

به نام خدا

جهت درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی و تمدید تاریخ اعتبار کارت دانشجویی مراحل زیر را انجام دهید:

- ۱- وارد میز کار آموزشی خود در سامانه آموزشی سبا شوید.
- ۲- از قسمت **مکاتبات اداری - فرمهای درخواست - درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی** را انتخاب نمایید.
- ۳- در قسمت مشخصات پایه ای ضمن تکمیل همه فیلدها علت درخواست **صدور کارت دانشجویی المثنی یا تمدید تاریخ اعتبار** را انتخاب نمایند.
- ۴- در قسمت پرداخت هزینه ، مبلغ پانصد هزار ریال را مانند خرید اینترنتی با هر یک از کارتهای عضو شتاب پرداخت نمایید.
- ۵- پس از تکمیل و اطمینان از صحت اطلاعات در قسمت **مرحله نهائی** ، دکمه ارسال درخواست را کلیک نمایید.
- ۶- درخواست شما جهت انجام صدور کارت دانشجویی المثنی به واحدهای مختلف دانشگاه ارسال می گردد .
- ۷- در صورت تائید درخواست شما ، کارت دانشجویی المثنی صادر و جهت تحویل آن به آدرس : **مدیریت امور آموزشی دانشگاه - اتاق ۲۰۳** مراجعه نمایید.
- دانشجویانی که تقاضای **تمدید** کارت دانشجویی دارند پس از ارسال درخواست می بایست کارت خود را جهت تمدید به **مدیریت امور آموزشی دانشگاه - اتاق ۲۰۳** تحویل نمایند.

توجه ۱: درخواست **صدور کارت دانشجویی المثنی** به صورت غیرحضوری می باشد و نیازی به مراجعه به واحدهای مختلف دانشگاه **نمی باشد**.

توجه ۲: جهت اطلاع از وضعیت درخواست خود از قسمت **مکاتبات اداری - کار تابل نامه - انتخاب درخواست - دکمه گردش کار** استفاده نمایید.

توجه ۳: کارت دانشجویی المثنی یک روز کاری پس از نهایی شدن درخواست آماده تحویل می باشد.

مدیریت امور آموزشی دانشگاه - اداره پذیرش و ثبت نام